

Dokumentation SDB:s innehåll

Startsidan, börja med att logga in dig!

Avser: Länsombud, uppdateringsansvariga

Uppdaterad i Mars 2021

Benämning på fältet:	Kommentar
Nst.nr fr.o.m:	Här anger du ett Nst.nr eller från och med ett Nst.nr om du vill se flera. Enligt 1952 års stämpelhandbok och Facit Postal. Detta Nst.nr. användes också för att skilja på andra typer av stämplarna än de s.k. normalstämplarna. SDB kommer att innehålla många olika typer av stämplarna. De rektangulära LBB- stämplarna som kom omkring 1944 får stämpelnr. 180 och de kvadratiska som kom omkring 1960 får stämpelnr. 181. Posten 100 år har fått Nst nr 72. Se under Dokumentationssidan "Ortstämpeltypernas utseende" Se även separat dokumentation över Inkjetstämplarna som har en egen nummerserie.
Nst.nr t.o.m:	När du anger ett Nst.nr i detta fält så söker du till och med detta Nst.nr.
MSK/BSS-nr:	Detta fält användes bara för maskin- och bläckstrålestämplarna. Numrering på maskinstämplarna har skett efter utgiven maskinstämpelhandbok. Inkjetstämplarna har fått en egen nummerserie på 300 och 900
Stämpelområde:	Här kan man bläddra i fältet med "pilen" för att få fram det stämpelområde som är aktuellt. Basen i SDB är Ortstämplarna. Stämpelområden läggs till ibland.
Stämpelutförande:	Här kan man bläddra med "pilen" i fältet för att få fram det stämpelutförande som är aktuellt. T ex olika typer av stämplarna som stämplarna av metall eller gummi. mm.
ORT, stämpelortens senaste stavning:	Här ska bara stämpelortens namn anges med dagens stavning. Detta är söknyckel till ortsregistret. Om stämpelorten har haft flera stavningar ska den stavning som är den senaste kända i stämpeln anges. Här kan man söka med * vilket innebär att SDB hittar poster som innehåller text före eller efter *-markeringen.
Kommun:	Detta är ett sökbegrepp som listar upp alla stämplarna på den angivna kommunen, detta sker med hjälp av ortsregistret. En bra funktion om man vill se vilka stämplarna som kommer från just en kommun. Det går att kombinera olika sökbegrepp. Det går t ex att ange ett Nst.nr i kombination med ett kommunnamn, då ser man bara detta Nst.nr från den angivna kommunen. OBS! Kommunen där orten ingår är dagens kommuntillhörighet. Detsamma gäller också länet.

Landskap:	Detta är ett sökbegrepp som listar upp alla stämplat på det angivna landskapet, detta sker med hjälp av Ortsregistret. En bra funktion om man vill se vilka stämplat som kommer från just ett landskap. Det går att kombinera olika sökbegrepp. Det går t ex att ange ett Nst.nr i kombination med ett landskap, då ser man bara detta Nst.nr från det angivna landskapet.
Text upptill i stämpeln:	Här anges hela den text som står upptill i stämpeln. Om man inte känner till hela texten kan man skriva en * före eller efter den text man har angett, så sker bara sökning på de tecken man har skrivit in.
Text nertill i stämpeln:	Här anges hela den text som står nertill i stämpeln. Samma sätt att söka som i föregående fält. Det kan dock ibland bli konflikt om det finns tecknet * i detta fält default.
Text övre inre fält:	Här anges hela den text som står i det övre inre fältet i stämpeln. Samma sätt att söka som i föregående fält.
Text undre inre fält:	Här anges hela den text som står i det undre inre fältet i stämpeln. Samma sätt att söka som i föregående fält.
Visa uppdatering från och med:	Markera ett datum från datumtabellen, då ser du uppdateringar från ett viss datum fram till idag. Även här går det att kombinera med andra sökfält som t ex att ange ett Ortsnamn och nst. nr, då visas bara de ändringar som har gjorts för en viss ort under angivet nst. nr.
Sortera resultatet på:	I detta fält finns det 5 olika sökningar. Det är följande: Ortsnamn, Nst stämpelnummer, Text upptill i stämpeln, Datum tidigaste kända och Senast ändrad.
Visa endast borttagna:	Bocka för i rutan om du bara vill se borttagna poster. Det går att även att återta dessa borttagna markerade poster om behov uppkommer. Ibland kan en stämpel ha registrerats dubbelt. I dessa fall tar man bort dubblen och då kan man återanvända detta ID-nummer till en ny stämpel.
HÄR REDOVISAS KNAPPAR SOM GER OLIKA RESULTAT	
Sök	Vid angivande av något av ovanstående avslutar man genom att trycka på knappen "Sök". Då visas sökresultatet från de angivna parametrarna.
Rensa formulär	Genom att trycka på knappen "Rensa formulär", så blankas bilden ut och då kan man åter börja om och gör nya sökningar.
Sök Databasid	Genom att känna till ett unikt databas-id så kan man söka upp detta id nr. Kan vara bra att ha när man kommunicerar med andra stämpelsamlare.
Skapa ny post	Användes bara för de uppdateringsansvariga.
Kopiera Post	Ange Databas id för post att kopiera, användes bara för uppdateringsansvariga.
Simple sök	Användes mestadels för enklare sökningar
Resultat visas genom följande information: Sökresultat och underrubriken: Resultat: xx (xx= antal poster)	Till vänster ser man hur många stämpelposter som har hittats för det aktuella sökbegreppet/sökbegreppen. Längst ner går det att bläddra till nya listningar av poster. Klickar man på en stämpelpost kommer man till sidan 2 med mer detaljerad information.

Startsidan efter Sök

Ortsnamn	Stämpelportens ortsnamn visas i denna kolumn.
Text upptill	Här visas den text som står upptill i stämpeln.
Text nertill	Här visas den text som står nertill i stämpeln.
Övre inre fält	Här visas den text som står i det övre inre fältet
Undre inre fält	Här visas den text som står i det undre inre fältet
Stpl. omr.	Stämpelområde, se tabell.
Stpl. utf.	Stämpelutförande, se tabell.
Nst.nr	Enligt 1952 års stämpelhandbok och Facit Postal. Det har tillkommit flera nya Nst.nr, se under dokumentationssidan "Ortstämpeltypernas utseende"
Typ	Vissa Nst.nr har flera typer, som t ex Nst.nr 10 har på de stora orterna många typer, här anges typerna i kronologisk ordning.
Tidigast kända	Datum där tidigast datering är känd, om ett eller flera x förekommer saknas delar av detta datum i stämpeln.
Senast kända	Datum där senaste datering är känd, om ett eller flera x förekommer saknas delar av detta datum i stämpeln.
PK	PK=Posten kontrollerad. Uppdateras default med N, när den länsansvarige har kollat att posten är OK, kan denne ändra koden till J. En * efter tecknet innebär att en bild finns på stämpeln.

Sidan 2 efter det att man har klickat på en rad

Sidan 2 - Överst

<< Tillbaka	Klickar man på denna rad så kommer man tillbaka till startsidan.
<< Föregående stämpel	Du kan bläddra till föregående stämpelpost.
Nästa stämpel >>	Du kan bläddra till nästkommande stämpelpost. OBS! om du är länsansvarig så måste du klicka på rutan "Uppdatera" längst ner på sidan i fall du vill spara det du har ändrat.
Versionshistorik	Här finns olika versioner har påverkat stämpelposten. Alla ändringar som sker uppdateras i en versionshistorik.
Ortsnamn	Den ort som du har sökt på.
Landskap	Hämtas automatiskt från tabell.
Län	Kan ändras om samma orsnamn finns i flera län. Om en ort t.ex lades ner på 1960-talet och om orten har samma stavning i dag så kan orten i vissa fall tillhöra det län som orten tillhörde då postkontoret lades ner. I Postal X är tidigare länstillhörighet markerat med en parentes inom det tidigare länet. Denna funktion finns ännu inte i SDB.
Kommun	Hämtas automatiskt från tabell.

Sidan 2 - den vänstra delen

Databasid:	ID som systemet sätter automatiskt. Nyupplagda stämpelposter började på 68137. Det finns ett fält längst ner på föregående sida där man kan söka på databasid.
Normalstämpelnummer:	Nst.nr
MSK/BSS-nr:	Nr på Maskin- och Inkjet stämplrar
Stämpelområde:	Här man bläddra i fältet med "pilen" för att få fram det stämpelområde som är aktuellt. Basen i SDB är Ortstämplrar. Fler stämpelområden tillkommer löpande.
Stämpelutförande:	Här man bläddra med "pilen" i fältet för att få fram det stämpelutförande som är aktuellt. T ex olika typer av stämplrar som stämplrar av metall eller gummi.
Text upptill i stämpeln:	Här anges hela den text som står upptill i stämpeln.
Text nertill i stämpeln:	Här anges hela den text som står nertill i stämpeln. Det kan vara en litterabeteckning.
Text övre inre fält:	Finns det en text mellan den övre texten och datumet, ska denna text anges här.
Text nedre inre fält:	Finns det en text mellan den nedre texten och datumet, ska denna text anges här.
Tidigare Typbeteckning:	Kommer från ett originalfält som ej kan ändras.

Typ nr:	Vissa Nst.nr har flera typer, som t ex Nst.nr 10 har på de stora orterna många typer, här anges typerna i kronologisk ordning. Det har tillkommit nya Nst.nr. Se under Dokumentationsidan i rutan: "Ortstämpeltypernas utseende".
Stämpelnyckel, figur:	Se en lista på figurtyper i Postaldokumentationen. Det har tillkommit tre nya koder: P=POSTEN, PN=POSTNORD och PNF=POSTNORD FILATELI.
Ortsnamnets längd:	Längden på Ortsnamnet i mm, se dokument på hur man mäter Ortsnamnet.
Bokstavshöjd:	Bokstavshöjden i mm, se dokument på hur man mäter bokstavshöjden.
Stämpelns diameter:	Stämpelns diameter, se dokument hur man mäter diameter på en stämpel.
Avståndsinformation:	Här anges avståndsinformation, ofta i stämpelns nedre del. Det kan vara avstånd mellan trianglarna eller stjärnorna. Måtten anges i mm. Se separat förteckning på denna uppgift. Exempel på en text är: *- *=12½, som innebär att det är 12½ mm mellan de 2 yttersta stjärnorna i stämpelns nedre del. Observera att måtten ska mätas från centrum på de båda yttersta litteran som då kan vara stjärnor eller trianglar. Se separat dokumentation: Mätinstruktion av stämplar.
Avståndsinfo. Tillägg:	Se separat dokument. T ex *-J =15 Detta innebär att det är 15 mm mellan * och första bokstaven i Ortsnamnet, som i detta fall börjar på bokstaven J.
Formtyp:	Se separat dokument. T ex PÄÖ=Päronformat Ö.
Linje, etc: (fältet visas bara för LBB och POB-stämplar)	I detta fält ska man för LBB och POB skriva in linjens namn i klartext. Fältet kan ev. även användas i framtiden för järnvägsstämplor och ångbåtsstämplor, mm.
Övrig information:	Här ska texter skrivas in som är mer fasta och informativa för stämpeln. Texten ska normalt sett inte tas bort, dock kan den ändras något om nya rön tillkommer.
Stämpelkommentarer:	Detta fält ska användas när man ändrar något i databasen. Man beskriver vad man har ändrat och automatiskt uppdateras din signatur och datum för alla ändringar i denna stämpelpost.
Ändringsinformation:	
Ändrad av:	Hämtas från signaturdatabasen fält: Signatur. Uppdateras automatiskt när man trycker på knappen "Uppdatera"
Ändringsdatum:	Reg. Automatiskt vid en ändring, uppdateras med dagens datum.
Posten kontrollerad: (J/N)	Uppdateras default med N, när man har kollat att posten är OK, kan ansvarig ändra koden till J.

Sidan 2 - mittendelen

<i>Postorten började: (Om det är en POB-stämpel är fältnamnet ändrat till Postombudet öppnade)</i>	Här har en automatisk uppdatering skett av århundradet tex 18,19 eller 20. Vissa fel kan ha uppstått, varför det är viktigt att gå igenom alla datumfälten. Om man inte kan se hela datumet så går det att använda kryss på de ställen där datumsiffror inte kan tydas.
<i>Postorten slutade: (Om det är en POB-stämpel är fältnamnet ändrat till Postombudet slutade)</i>	Se ovan.
<i>Datum tidigast kända:</i>	Se ovan.
<i>Datum senast kända:</i>	Se ovan.
<i>Gravering/ Till. datum:</i>	För Postanstaltens stämplor är detta ett datum som kan vara ett graverings- eller tillverkningsdatum. Se mer i fältet Övrig information.
<i>Datum för skrotning:</i>	Anges med valfritt format.

Sidan 2 - längst ut till höger

<i>Lägg till/ta bort bilder</i>	Det går att lägga upp 1-5 olika bilder på en stämpelpost.
--	---

Sidan 2 - längst ner på sidan

<i>Ändra stämpelpost</i>	
<i>Uppdatera ny version</i>	Trycker man på denna knapp sker det alltid en uppdatering av nya uppgifter samt att de gamla uppgifterna sparas automatiskt innan uppgifterna ändrades.
<i>Eller ta bort Post</i>	Det går att ta bort en post, samt åter aktivera den.